



# Calamiteitenplan aug. 2022-2024

**Basisonderwijs: Daltonschool De Vlier**

Adres Vlierstraat 7  
Telefoon 0543- 515585  
directeur Nardy te Koppel  
telefoon 0543-515585

**Bevoegd gezag: SKBG**

Rijksstraatweg 119A 7231 AD Warnsveld  
telefoon 0571-261109

Verantwoordelijke persoon: Marthijn Manders, College van Bestuur SKBG

**Ingezien- goedgekeurd 2022**

Medezeggenschapsraad voorzitter Wendy Zweerink  
Team De Vlier Nardy te Koppel

**Belangrijke telefoonnummers:** zeg duidelijk je naam, adres school, aard, plaats en omvang calamiteit en/of er gewonden zijn

**Securitas alarmcentrale:** **040-289 41 41**  
**(ID en Pincode op pasje)**

**Alarmnummer**  
**brandweer, politie en** **112**  
**ambulance:**

**Politiebureau** **0900-8844**  
**Noord Oost Gelderland:**

---

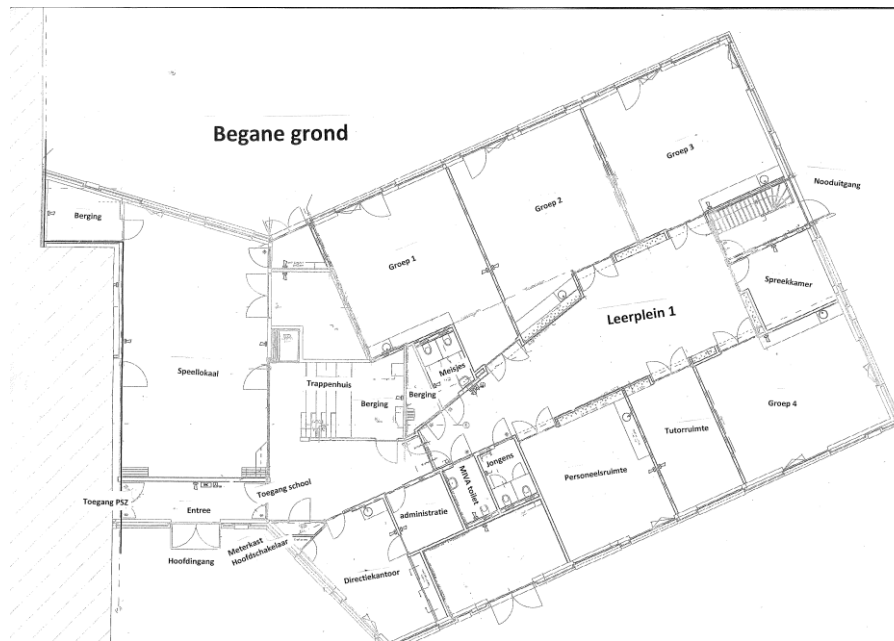
## ALGEMEEN

Van dit calamiteitenplan is een exemplaar aanwezig

- In ieder leslokaal (plattegrond hangt in het lokaal, beschrijving in groepsmap)

In elke voor leerkrachten en leerlingen toegankelijke ruimte hangt een plattegrond.

## INDELING VAN HET GEBOUW



### Eerste verdieping



hoofdschakeling van het brandalarm:

hoofdschakelaar inbraakalarm:

De hoofdschakelaar van de elektriciteit :

hoofdkraan gas :

De hoofdkraan water :

Brandslang

brandblusapparaat

in de entreehal recht tegenover de voordeur

in de entree hal recht tegenover de voordeur

in de inbouwkast naast de directiekamer

eerste berging achter de sporthal

Blauwe handle op muur links van de deur bij buis  
Leerplein 1 naast WC groep ½ (beneden)

Presentatiekast (boven)

kast onder de trap

Leerplein 2 tussen groep 5 en 6 (boven)

Bij de lift (boven)

## AANTAL AANWEZIGEN IN HET GEBOUW IS EEN WISSELEND AANTAL VOLWASSENEN

7.30 uur – 8.10 uur

Ongeveer 13 volwassenen

8.20 uur – 14.00 uur

Ongeveer 13 volwassenen + ongeveer 150 kinderen

## AANDUIDING ONTRUIMINGSINSTALLATIE

Het gebouw is voorzien van een brandmeld /ontruimingsinstallatie.

**Let wel:**

**Het betreft hier een interne brandmelder, naast de aanwezigen in het gebouw wordt het alarm doorgeschakeld naar de algemene meldkamer (SMC). Van daaruit worden de eerste acties ondernomen.**

De hand(brand)melders zijn kleine rode kastjes op de muur. (zie plattegrond)

## BRANDALARMERING

- Waarschuw altijd je dichtstbijzijnde collega.
- Ga niet zomaar zelf blussen, maar breng eerst de kinderen onder toezicht en buiten gevaar.
- Laat de collega toezicht houden op je groep en ga de directeur of bij diens afwezigheid de BHV-er waarschuwen of zelf alarmeren wanneer de toestand daar om vraagt door het ruitje van de dichtstbijzijnde brandmelder te verbreken.
- Meld plaats, aard en omvang van de brand en ga terug naar je groep.
- Handel volgens het stappenplan wanneer het ontruimingssignaal wordt gegeven.
- Wanneer het ontruiming signaal niet werkt, geeft de directeur of bij diens afwezigheid de BHV-er een mondeling ontruimingsteken door het noemen van het woord **ALARM** bij elke groep.

→ De brandweer moet bij stroomstoring telefonisch gewaarschuwd worden!

### 112.

Zeg duidelijk erbij: je naam, adres van de school, aard, omvang van de brand en eventuele gewonden.

## BOMMELDINGSTIJDSTIP EN MAATREGELEN

### Buiten de schooluren

- In geval van een bommelding licht degene, die de melding doorkrijgt onmiddellijk de directeur in, bij diens afwezigheid de BHV-er. Voortaan te noemen: **centrale meldpunt**.
- Het centrale meldpunt neemt contact op met de politie: algemeen alarmnummer 112 of politiebureau Noord Oost Gelderland: 0900-8844.
- In overleg met de politie worden maatregelen genomen.

**Komt tijdens de schooluren de melding dan is de procedure gelijk aan ontruimingsalarm bij brand, met dien verstande dat er onmiddellijk ontruimd wordt, terwijl het centrale meldpunt de hulpverlenende instanties waarschuwt.**

## INFORMATIE

De politie is gebaat bij een zo goed mogelijke informatie.

**Probeer bij het aannemen van een bommelding de volgende informatie te krijgen:**

- wanneer ontploft het explosief?
- waar ligt het explosief?
- hoe ziet het explosief eruit?
- wat is de reden?
- wie is de melder?
- hoe en waar te bereiken?
- van wie heeft de melder het bericht gehoord? (indien het bericht uit de 2e hand komt)

**Probeer de melding schriftelijk vast te leggen volgens de voorgaande punten en voeg daar aan toe: exacte tijd van ontvangst en letterlijke inhoud van het bericht**

Identificatie berichtgever

**Tijdstip gesprek**

**Stem:**

**Spraak:**

<input type="checkbox"/>	man	<input type="checkbox"/>	vrouw	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	langzaam	<input type="checkbox"/>	normaal	<input type="checkbox"/>	snel
<input type="checkbox"/>	kortaf	<input type="checkbox"/>	ernstig	<input type="checkbox"/>	lachend
<input type="checkbox"/>	Frans	<input type="checkbox"/>	Duits	<input type="checkbox"/>	Engels
<input type="checkbox"/>	hakkelerend	<input type="checkbox"/>	lispelend	<input type="checkbox"/>	Hees/schor

Nederlands

Anders (omschrijving)

**Korte inhoud gesprek**

**Accent / dialect:**

Andere bijzonderheden:

**Achtergrond geluiden:**

<input type="checkbox"/>	lachen	<input type="checkbox"/>	praten	<input type="checkbox"/>	kinderen
<input type="checkbox"/>	muziek	<input type="checkbox"/>	kantoorgeluid	<input type="checkbox"/>	werkplaats
<input type="checkbox"/>	verkeer	<input type="checkbox"/>	vliegtuig		

**Andere geluiden:**

**Opgenomen door:**

**Bericht gegeven aan:**

**Datum:**

(o.a. bij bekendmaking via geluidswagen, sirene e.d.)

1. Ga direct naar binnen. De kinderen gaan naar hun eigen lokaal, alwaar gecontroleerd wordt of iedereen binnen is.
2. Sluit deuren en ramen. Waarschuw altijd je dichtstbijzijnde collega, maar breng eerst de kinderen onder toezicht en buiten gevaar. Laat de collega toezicht houden op je groep en ga indien nodig de directeur of bij diens afwezigheid de BHV'er waarschuwen.
3. Wacht instructies van centrale meldpunt af. Deze sluit overige deuren en ramen en controleert nogmaals of iedereen binnen is. Deze zet radio en/of TV aan om actuele informatie op te vangen.
4. Afhankelijk van de richtlijnen, die via de media worden gegeven, zal eventueel actie m.b.t. extra te nemen veiligheidsmaatregelen worden genomen
5. Stel de kinderen zoveel mogelijk gerust.  
Ouders die telefonisch contact met de school opnemen worden, voor zover mogelijk, door een medewerker van school te woord gestaan.
6. Laat geen kinderen naar huis gaan zonder daartoe toestemming vanuit het centrale meldpunt te hebben ontvangen. Deze krijgt de informatie via radio en/of TV zenders of anderszins.  
De kinderen mogen dus niet worden opgehaald tot het moment van opheffen van de noodsituatie; de leerkracht is verantwoordelijk voor het naleven van deze situatie.
7. Noteer dan ook wie er weggaat.

### WAT MOET DE LEERKRACHT DOEN

1. Bij ontruiming weten hoeveel leerlingen je hebt. Dit kan bij een calamiteit van levensbelang zijn.
2. De kinderen bewust maken van de gevaren van vuur.  
Vertel over de snelheid waarmee vuur en rook zich kunnen verspreiden.  
Geef voorbeelden van gevaarlijke situaties.  
Laat kinderen nooit alleen bij open vuur.
3. De kinderen bewust maken van de ernst van een ontruiming ook bij oefening.  
Kinderen die normaal gesproken met de lift naar beneden gaan er op wijzen dat dit bij brand absoluut niet mag.  
Een ontruiming kan onnodig en daardoor gevaarlijk lang duren wanneer niet iedereen serieus meedoet.
4. Met de kinderen de ontruimingsrij oefenen.  
Herhaal dit telkens, bijvoorbeeld bij het naar buiten gaan voor de gymles. De kinderen moeten zonder er bij na te denken in een snel tempo in de maatjesrij kunnen staan. Door gewenning aan de plaats in die rij constateren de kinderen ook heel snel wie er ontbreekt. Dit moeten zij meteen aan de leerkracht melden.
5. Met de kinderen de instructies doornemen. Zie stappenplan voor de kinderen bij ontruimingsalarm.
6. Zorg dat de kinderen altijd weten wie op het moment hun leerkracht is.  
(Door werken in groepen van welke samenstelling dan ook, door bezig te zijn op een andere plek dan in het eigen lokaal, door inzet van hulpouders, vervanging wegens ziekte, enz. kan het voor kinderen soms onduidelijk zijn welke leerkracht voor hen op dat moment de verantwoordelijke persoon is.)  
In geval van een ontruiming kan het zijn dat je in plaats van toezicht houden een andere taak opgelegd krijgt, zoals de BHV-ers. Een collega moet dan het toezicht op de klas overnemen. Zorg dat kinderen hiervan op de hoogte zijn.  
Een noodtoestand wordt verergerd door verwarring.
7. Er mede voor zorgen dat vluchtwegen en blusmiddelen niet versperd zijn.  
De gangen niet overmatig vernauwen door er allerlei meubilair te plaatsen.  
Vooral nooduitgangen en brandhaspels moeten altijd goed bereikbaar blijven.

### WAT MOET DE LEERKRACHT WETEN

1. De BHV-ers zijn herkenbaar aan een fluorescerend veiligheidsvest.
2. De handbrandmelders (klein rood kastje, waarvan het ruitje ingedrukt moet worden) bevinden zich in de centrale hal en in hal ingang zijkant.
3. De brandhaspel bevindt zich bij hal ingang zijkant, centrale hal en de presentatiekast 1e verdieping.
4. De brandblusser bevindt zich op de eerste verdieping (bij de lift) en ingang naast het toilet en naast het toilet van de kleuters.
5. Als elektriciteit en gas afgesloten moeten worden, heeft de BHV-er deze taak. *–(alleen wanneer het gebouw ontruimd is, anders valt alarm uit!).*  
*de hoofdkraan van gas: eerste berging achter de sporthal ( gezamenlijk)*  
*de hoofdschakelaar elektriciteit: inbouwkast in gang na de eerste klapdeuren aan de rechterkant.*
6. Volg altijd de kortste route naar buiten, tenzij je langs het gevaar moet. Neem dan de meest veilige route.  
Het ontruimingssignaal is een op-en-afgaand sirenegeluid.  
**Hoofdingang: groep 1, 2, 5, 6**  
**Nooduitgang Vredenseweg: groep 3, 4, 7, 8**  
Wanneer dit door welke reden dan ook niet werkt, wordt het woord **ALARM** als ontruimingssignaal gebruikt door het centrale meldpunt.
7. In geval van brand stel je het ontruimingsalarm in werking door middel van het verbreken van het ruitje van de dichtstbijzijnde handbrandmelder.  
Meld de brand of laat het melden via telefoon op alarmnummer **112**.  
Zeg duidelijk je naam en het adres.  
Handel verder volgens stappenplan leerkrachten.  
**Ga nooit zelf eerst blussen!!!**
8. Ga direct terug naar je groep

### STAPPENPLAN VOOR LEERKRACHTEN ONTRUIMINGSALARM

- 1) Blijf rustig.
- 2) Ben jij degene die de calamiteit ontdekt, waarschuw dan de dichtstbijzijnde collega en onderneem actie (handbrandmelder inschakelen).
- 3) Sluit ramen en deuren van het lokaal.  
Bij voorkeur worden ook computers uitgezet en worden de lichten uitgedaan.
- 4) Moedig kinderen aan bij de deur van het lokaal te komen staan, ook als de kinderen op het leerplein bezig zijn.
- 5) De leerlingen gaan in de ontruimingsrij staan. Kledingstukken en leermiddelen gewoon laten liggen.  
Zet de ontruimingsrij dicht bij elkaar.
- 6) **Neem de leerlingenlijst (leerlingen + absentielijst + alternatieve telefoonnummers) mee!**
- 7) Tel het aantal leerlingen van je eigen groep als ze naar buiten lopen. Controleer of het lokaal leeg is.
- 8) Als leerlingen niet in hun eigen groep zijn, gaan ze indien nog mogelijk naar de eigen leerkracht, anders sluiten ze bij de eerste die voorbij komt aan!
- 9) Dicht bij elkaar naar buiten. Volg de gewone vluchtroute. Loop van de brand af.  
Bij sterke rookontwikkeling zo laag mogelijk lopen (niet op de knieën) en elkaar vasthouden.
- 10) De leerkracht sluit de lokaaldeur en loopt achteraan in de ontruimingsrij.
- 11) De BHV-er van de bovenbouw controleert de toiletgroepen boven op de leerpleinen. Een leerling van de bovenbouw gaat voorop en de rest van die groep volgt die leerling naar buiten.  
De BHV-er van de onderbouw controleert toiletgroepen beneden..
- 12) Ga met de kinderen naar de aangewezen plek op het voetbalveld. Blijf als groep bij elkaar!
- 13) De BHV-er(s) draagt/dragen hij/zij de klas over aan andere leerkracht zodat, indien nodig, BHV taken uitgevoerd kunnen worden. Bij voorkeur aan een ambulante collega, anders aan de dichtstbijzijnde groep.  
Groep 1 en 2 (hoofdingang)  
Groep 3 en 4 (nooduitgang Vredenseweg)  
Groep 5 en 6 (hoofdingang)  
Groep 7 en 8 (nooduitgang Vredenseweg)  
Denk ook even aan externen die aanwezig zijn op school (logopedie etc.) Zij sluiten aan bij de groep(en) die het dichtst bij hun werkplek is.
- 14) Maak melding van je aantal leerlingen bij het centrale meldpunt. Taak leerkracht om op de aangegeven plek te verzamelen en de groep te controleren. Vervolgens geeft leerkracht een teken aan de BHV-er; groen compleet, rood niet compleet. BHV-er geeft dit door aan het centrale meldpunt.  
Wacht instructies af van het centrale meldpunt en de BHV-ers!
- 15) Stel de kinderen zoveel mogelijk gerust.
- 16) Laat geen kinderen naar huis gaan zonder daarvoor toestemming te hebben gekregen van de BHV-er.

### STAPPENPLAN VOOR LEERLINGEN ONTRUIMINGSALARM

- 1) Blijf rustig.
- 2) Als je niet in je eigen groep bent, ga je indien mogelijk, naar je eigen groep en leerkracht. Anders ga je naar de leerkracht die het dichtst bij jou in de buurt is.
- 3) Doe wat er gezegd wordt door de leerkracht. Stel geen vragen.
- 4) Ga niets opruimen of meenemen. Ook niet je jas of tas op de gang.
- 5) Ga in de maatjesrij staan.
- 6) **Niemand** mag met de lift naar beneden.
- 7) Wanneer je ziet dat een medeleerling ontbreekt, meld dat dan rustig bij de leerkracht.
- 8) De leerkracht zegt wanneer je het lokaal verlaat en welke vluchtroute je volgt.
- 9) Blijf dicht bij elkaar.
- 10) Help elkaar als er veel rook is, houd elkaar dan vast en loop laag over de grond (niet op de knieën).
- 11) Blijf steeds bij de groep en bij de leerkracht.
- 12) Wanneer je je eigen groep kwijt bent, sluit je aan bij een andere groep.
- 13) Ben je eenmaal op het schoolplein, ga dan snel naar je eigen groep en meld je bij de leerkracht.
- 14) Ga nooit zonder toestemming van de leerkracht naar huis.



## OPDRACHT TOT ONTRUIMING

De opdracht tot ontruiming kan door middel van het ontruimingsalarm door elk personeelslid gegeven worden, wanneer de omstandigheden dit vereisen. Wanneer dit nog niet gedaan is dan neemt de directeur, na beoordeling van de situatie, hiertoe het initiatief. Hij is in het vervolg van de gebeurtenissen het centrale meldpunt.

Bij diens afwezigheid is dat een BHV'er.

### TAAK CENTRALE MELDPUNT (NARDY)

- Zij schakelt de BHV-ers in en onderneemt samen met hen al of niet blusactiviteiten.
- Wanneer dit niet verantwoord is, draagt zij de BHV-ers hun ontruimingstaak op en spreekt met hen af welk verzamelpunt wordt gebruikt.
- Zij geeft het ontruimingsalarm en waarschuwt de brandweer door handbrandmelder in te schakelen of 112 te bellen.
- Zij blijft na ontruiming aan de hoofdingang van het gebouw om brandweer en/of politie van alle informatie te kunnen voorzien.
- De afzonderlijke groepsleerkrachten melden bij het centrale meldpunt of het gebouw werkelijk ontruimd is en geven eventuele vermissingen door.
- Het centrale meldpunt draagt er zorg voor dat de naaste burens worden gewaarschuwd.

### TAAK BHV'ER

- Zij dragen het toezicht over hun leerlingen over aan een andere collega.
- Zij zijn hun collega's behulpzaam bij het ontruimen, geven zo nodig instructies hiervoor en maken bekend naar welke opvangplek men moet.
- De BHV'er kent twee rollen:
  - De **EHBO** neemt EHBO-artikelen mee naar de verzamelplaats, maakt een inventarisatie van gewonden en laat dit via verzamelleider melden bij het centrale meldpunt, richt provisorisch een EHBO-post in, verleent noodzakelijke eerste hulp en schakelt hierbij – indien nodig - andere collega's in.Indien er geen gewonden zijn overlegt hij met het centrale meldpunt voor verdeling van taken.

## VLUCHTWEGEN

Groep 1 en 2 (hoofdingang)

Groep 3 en 4 (nooduitgang Vredenseweg)

Groep 5 en 6 (hoofdingang)

Groep 7 en 8 (nooduitgang Vredenseweg, via brandtrap)

## VERZAMELPLAATS

Al naar gelang de aard van de calamiteit en de windrichting beslist het centrale meldpunt welke route wordt gebruikt naar de verzamelplaats.

- Groep 1/2** Dichtstbijzijnde goal
- Groep 3** Midden op het voetbalveld (in lijn met goals)
- Groep 4** Goal aan de kant van de Olmenstraat
- Groep 5** Schuine wand speelveld
- Groep 6** Onder survival toestel
- Groep 7** Begin kabelbaan, op de bult
- Groep 8** Eind kabelbaan, op de bult

Mocht, vanwege de aard van de calamiteit, deze verzamelplaats niet haalbaar zijn, zullen de BHV'ers een andere plaats aanwijzen. Parkeerplaats overzijde school of op de straat, aan de overkant van de Kiss&Ride.

Het is zinvol de kinderen op de verzamelplaats te laten zitten. Dit geeft de leerkrachten een beter overzicht, maakt aanwezigheidscontrole gemakkelijker en geeft een ordelijke sfeer. Hoe ordelijker en overzichtelijker de situatie, hoe minder kans op paniek en chaos. Bij een complete klas, steekt de leerkracht het groene vel ophoog, bij incompleet het rode vel.

## ACTIE BIJ VERMISSING

---

Wanneer geconstateerd wordt dat er personen vermist zijn en zich waarschijnlijk nog in het schoolgebouw bevinden, wordt dit onmiddellijk aan het centrale meldpunt doorgegeven. Deze licht de brandweer in.

Is de brandweer nog niet aanwezig, dan overlegt het centrale meldpunt met de BHV-ers of het verantwoord is een zoekactie in het gebouw te starten en, zo ja, door wie en hoe.

**Niemand onderneemt op eigen gelegenheid actie!**

## OPVANG OUDERS, SITUATIE HELDER

---

→ Het centrale meldpunt wijst, wanneer de kinderen op de verzamelplaats zijn, een collega aan die de ouders te woord staat en geeft aan welke mededelingen er gedaan kunnen worden.

*De berichtgeving dient kort en duidelijk te zijn. Elke mededeling moet op zekerheid berusten. Ieder gerucht kan paniek veroorzaken.*

→ Ouders moeten buiten de opvangplaats wachten om het overzicht te bewaren.

→ Kinderen mogen pas met de ouders mee, als daar door het centrale meldpunt toestemming voor is gegeven.

De leerkracht noteert wie het verzamelpunt verlaat. Indien noodzakelijk ouders informeren via social schools, bellen ingeval ophalen.

## OEFENINGEN

### ONTRUIMINGSOEFENING

Jaarlijks worden er minimaal twee ontruimingsoefeningen gedaan. Om er voor te zorgen, dat alle leerkrachten hierbij betrokken zijn, worden ze aan het begin en aan het eind van de week gehouden.

Bij elke oefening neemt de directie de tijd op die verstrijkt tussen de eerste alarmering en het sein "gebouw volledig ontruimd".

In het begin worden deze oefeningen aangekondigd om paniekreacties te voorkomen.

Naderhand worden ook onaangekondigde oefeningen gehouden.

Op deze manier moet gewenning ontstaan waardoor bij een echte situatie chaos en paniek kan worden voorkomen.

Het is dus goed mogelijk, dat er naar aanleiding van de oefeningen aanpassingen in dit ontruimingsplan moeten worden aangebracht.

Na de oefening wordt er geëvalueerd waarbij een beoordeling wordt gegeven van de ontruiming.

Directie en bhv-ers beoordelen hun taakstelling en de uitvoering daarvan.

Zij stellen op grond van de evaluatie noodzakelijke wijzigingen van dit ontruimingsplan vast.

De directie draagt er zorg voor, dat alle personeelsleden van deze wijzigingen op de hoogte worden gebracht.

Ook zorgt zij ervoor, dat ieder wordt voorzien van een bijgesteld ontruimingsplan.

### VAARDIGHEIDSOEFENING BHV

Op iedere werkplek moeten - naar gelang het aantal aanwezigen - voldoende opgeleide Bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. Het is een taak van het Algemeen Bestuur om hieraan uitvoering te geven en de personeelsleden in de gelegenheid te stellen noodzakelijke cursussen te volgen en vervolgtrainingen bij te wonen. De directie ziet er op toe dat dit voor de betrokken school in goede orde is.

### OPGELEIDE BHV'ERS

#### BHV-ers Daltonschool De Vlier

- Jaap Vink
- Natascha Hulzink
- Monique van de Berg
- Cora Tankink
- Mariska Beijers

#### Aanwezig op:

maandag t/m vrijdag  
woensdag t/m vrijdag  
maandag t/m woensdag  
maandag t/m woensdag  
ma, di, do, vr

### VASTSTELLING - BEKENDMAKING ONTRUIMINGSPLAN

Dit ontruimingsplan wordt door de directie aan het team aangeboden.

Na beoordeling en eventuele bijstelling door het team wordt het plan ter inzage gegeven aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad kan voorstellen tot wijzigingen indienen bij de directie.

Na instemming van team en medezeggenschapsraad wordt het plan vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

De ouders worden via de schoolgids en nieuwsbrief ingelicht over het bestaan van dit plan, over de voor hen essentiële punten hieruit, en de ontruimingsoefeningen.

## **Bijlage: informatie aanwezig bij telefoon**

**Daltonschool De Vlier**  
**Vlierstraat 7**  
**7101 TR Winterswijk**  
**0543-515585**

### **Belangrijke telefoonnummers**

**Securitas:** **040-289 41 41**  
**(ID en Pincode op pasje)**

**Alarmnummer**  
**brandweer, politie en ambulance:** **112**

**Politiebureau Noord Oost Gelderland:** **0900-8844**

- **Zeg duidelijk je naam**
- **Adres van school: Vlierstraat 7**
- **Plaats en omvang van de calamiteit**
- **Of er gewonden zijn**

Hierbij bevestigt de MR van Daltonschool De Vlier het calamiteitenplan 2022-2024 te hebben ingezien en goedgekeurd. met het calamiteitenplan .

**Voorzitter MR**

**Mevrouw Zweerink**                      datum .....

.....

**Handtekening**